令和８年 11 月 11 日

入札公告

次のとおり、総合評価一般競争入札に付します。

社会医療法人 稲穂会
理事長　永野 忠相

1　業務概要

（1）業務名称　診療材料・一般物品 SPD 業務委託

（2）業務場所　熊本県天草郡苓北町上津深江 278-10
天草慈恵病院（熊本県天草郡苓北町上津深江 278-10）を主たる業務場所とし、法人が運営する介護老人保健施設、介護医療院及びその他の介護事業所を管理対象施設とする。詳細は別紙仕様書による。

（3）契約期間　令和９年４月１日から令和 10 年３月 31 日まで。契約期間満了日の３か月前までに、病院又は受託者のいずれからも書面による契約終了の申出がない場合は、同一条件で１年間更新し、以後も同様とする。契約条件の変更が必要な場合は、双方協議の上、書面により定める。

（4）業務概要　診療材料及び一般物品に係る購買・調達、価格交渉・価格管理、受発注、納品・物流、在庫管理・適正化、購買・使用実績等のデータ分析、同等品・代替品等の提案、業務改善、医療安全・品質管理、災害・感染症・物流障害等における安定供給及び BCP 対応その他関連業務。詳細は別紙「診療材料・一般物品 SPD 業務委託仕様書」による。

（5）業務形態　非常駐型 SPD を基本とし、受託者職員の病院内常駐配置は求めない。通常時は電話、電子メール、システム等による遠隔対応を基本とし、定期訪問、在庫確認及び業務改善等を行う。欠品、納品遅延、災害その他の緊急時には、必要に応じて現地対応を行える体制を確保すること。

（6）支払条件　毎月末日締めとし、受託者から適法な請求書を受領した後、翌月末日までに支払う。

（7）入札方式　総合評価一般競争入札

2　入札参加資格

入札参加者は、次に掲げる要件をすべて満たす者とする。

- 医療機関における SPD 業務、診療材料・一般物品の調達業務、医療材料等の購買管理業務又はこれらに類する業務の実績を有すること。
- 診療材料及び一般物品について、安定した調達・供給体制を有すること。
- 災害、感染症、物流障害、メーカー欠品等の緊急時に対応できる体制を有すること。

- 本業務の遂行に必要な人員、組織及びシステム等を有すること。
- 会社更生法に基づく更生手続開始の申立て又は民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされていないこと。ただし、手続開始決定後、当法人が別途認める場合を除く。
- 暴力団員による不当な行為の防止に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者に該当しないもの。
- その他、社会医療法人稲穂会が定める条件を満たすこと。

3　入札等の手続

手続	日時・方法
公告・関係書類掲載開始	令和8年11月11日（水）から。病院ホームページ及び院内掲示板に掲載する。
参加申込書・秘密保持誓約書提出期限	令和8年11月20日（金）17時00分まで。電子メール又はFAXで提出。FAXの場合は送信後に電話で到着を確認すること。
関係書類の交付	参加申込書の確認後、指定された電子メールアドレス宛てに交付する。
質問提出期限	令和8年11月27日（金）17時00分まで。所定の質問書を電子メールで提出すること。
質問回答	令和8年12月4日（金）までに参加者へ通知する。
提案書・入札書・価格提案書提出期限	令和8年12月11日（金）9時00分必着。郵送又は持参。郵送の場合は期限までに到着すること。
開札	令和8年12月11日（金）10時00分 天草慈恵病院 デイケアセンター蕩蕩館2階会議室
プレゼンテーション・ヒアリング	令和8年12月11日（金）10時30分から 各参加者15分以内。場所等の詳細は別途通知する。

入札参加者は、次に掲げる書類を郵送又は持参により、提出期限までに提出すること。郵送の場合は、提出期限までに必着とする。

1. 提案書
2. 入札書
3. 価格提案書

提出部数は、提案書5部、入札書1部、価格提案書1部とする。なお、提出された書類は返却しない。提出期限後の差替え、訂正又は再提出は、病院が認める場合を除きできないものとする。書類の作成及び提出に要する費用は、入札参加者の負担とする。

提案書には、非常駐型 SPD の業務遂行体制、購買・在庫管理及び業務改善、災害・BCP・安定供給対策、医療安全・品質管理、システム・データ活用、業務効率化、導入・教育・引継ぎ等を具体的に記載すること。

価格提案書は、診療材料購入価格、一般物品購入価格及び非常駐型 SPD 管理・運用費に区分する。診療材料 30 品目及び一般物品 20 品目の計 50 品目について、病院が提示する年間予定数量に基づき、各品目の税込提案単価及び年間予定購入額を記載すること。また、SPD 管理・運用費は年間額（税込）を記載すること。入札書に記載する金額は、これら 50 品目の年間予定購入額と年間管理・運用費の合計額（税込）とし、価格提案書の合計金額と一致させること。

提案内容について、令和 8 年 12 月 11 日（金）10 時 30 分からプレゼンテーション及びヒアリングを実施する。各参加者の持ち時間は 15 分以内とし、実施場所等の詳細は別途通知する。

4　総合評価及び落札者の決定

総合評価は 100 点満点とし、価格評価 45 点、非価格評価 55 点とする。評価方法及び配点の詳細は、別紙「総合評価基準書」による。

評価区分	項目	配点
価格評価	診療材料購入価格	25 点
価格評価	一般物品購入価格	10 点
価格評価	非常駐型 SPD 管理・運用費	10 点
非価格評価	非常駐型 SPD の業務遂行体制	8 点
非価格評価	購買・在庫管理及び業務改善	12 点
非価格評価	災害・BCP・安定供給対策	15 点
非価格評価	医療安全・品質管理	5 点
非価格評価	システム・データ活用	7 点
非価格評価	業務効率化・継続的改善	5 点
非価格評価	導入・教育・引継ぎ	3 点
合計		100 点

診療材料及び一般物品は、代表品目ごとの税込提案単価に年間予定数量を乗じた年間予定購入額により評価する。非常駐型 SPD 管理・運用費は年間額（税込）により評価する。年間予定数量は評価のための基準数量であり、実際の購入数量又は購入額を保証するものではない。

入札参加資格を満たす者のうち、総合評価点が最も高い者を落札者とする。同点の場合の取扱いは、入札説明書及び総合評価基準書に定める。

5　その他の入札条件

- 診療材料については、医療安全及び品質確保の観点から、指定された規格等を遵守すること。
- 契約期間中の価格変更は、契約書等に定める手続によること。
- 提案内容のうち契約締結後に実施可能なものは、契約内容の一部として履行を求める場合がある。
- 落札者は、価格及び提案内容を含めた総合評価により決定する。

6　その他

- 入札保証金及び契約保証金は免除する。
- 入札参加資格のない者による入札、提出書類に虚偽の記載をした者による入札、入札条件に違反した入札その他入札説明書等に定める無効事由に該当する入札は無効とする。
- 落札者決定後、社会医療法人稲穂会と落札者との間で契約を締結する。
- 本公告に定めのない事項は、入札説明書、業務委託仕様書、総合評価基準書その他関係書類による。

問い合わせ・提出先

社会医療法人 稲穂会　天草慈恵病院

担当部署：事務部　担当者：髙坂 美男

〒863-2502 熊本県天草郡苓北町上津深江 278-10

TEL：0969-37-1111　FAX：0969-37-1536

電子メール：jimukanri@inahokai.com